

OFFRE DE POSTE

Mise à jour 17 janvier 2024

Chargé(e) d'accompagnement de la mobilité internationale scientifique

CDI ou CDD selon contexte

Qui sommes-nous ?

Science Accueil, association dynamique à portée internationale en pleine croissance, accompagne l'installation des scientifiques de tous pays venant travailler en Ile-de-France, dans une ambiance créative et humainement riche. Elle facilite la recherche de logements, les démarches administratives, organise des visites culturelles bilingues, des cours de français, des écoles d'été, et des événements conviviaux.

Poste : à plein (temps partiel envisageable), CDD 6 mois ou CDI selon contexte.

Lieu : Villejuif, 3 jours hebdomadaires, Gif-sur-Yvette 2 jours hebdomadaires

Niveau de formation : Bac +3/+ 4. **Expérience souhaitée :** 1 an

Rémunération : 25 000 à 27 000 € bruts annuels évolutive, selon expérience

Mission : Vous serez en charge de l'accompagnement de scientifiques de tous pays dans leurs démarches d'installation, et contribuerez au rayonnement de notre antenne sur le secteur de Villejuif.

Objectifs

- Mettre en place et faire vivre au sein d'un nouvel établissement une antenne de notre organisme d'accompagnement des résidents étudiants, chercheurs et médecins internationaux dans leurs démarches de mobilité
- Accompagner les scientifiques et leur famille dans l'accomplissement de leurs démarches administratives : obtention de titres de séjour, ouverture de compte en banque, couverture santé, scolarisation des enfants...
- Contribuer à l'organisation, l'animation et la coordination d'ateliers ou événements à destination des scientifiques

Objectif de lien avec les établissements d'accueil

- Etablir des rapports mensuels sur ces accompagnements
- Contribuer à l'animation d'un réseau de référents d'accueil international au sein des établissements du secteur de Villejuif

Votre profil pour répondre à ce poste

Vous avez un esprit d'hospitalité développé, un fort sens de l'engagement et un très bon relationnel. Vous savez travailler méthodiquement et rapidement, organiser les priorités et gérer les urgences. Le sens des responsabilités est essentiel pour ce poste, ainsi que la maîtrise de l'anglais. Après une période de formation, vous aurez à travailler en autonomie, faire preuve de discernement, mais aussi interagir en équipe de manière fluide.

Compétences requises

- Maîtrise du français écrit (bon orthographe)
- Pratique de l'anglais (lu-parlé-écrit) **indispensable**
- Aisance relationnelle (sens du service, écoute active, sourire)
- Bonne maîtrise du pack office
- Posséder des qualités d'organisation et de rigueur
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Autonomie, discernement et capacité à interagir en équipe

Candidatures : envoyer CV et mail de motivation à sophie.langrognnet@science-accueil.org