

## Offre de poste

# Chargé(e) d'accompagnement de la mobilité internationale scientifique

(rentrée 2022)

---

### Qui sommes-nous ? :

Science Accueil, association dynamique à portée internationale en pleine croissance, accompagne l'installation des scientifiques de tous pays venant travailler en Ile-de-France, dans une ambiance créative et humainement riche. Elle facilite les démarches administratives et la recherche de logement, et multiplie les programmes entourant la découverte culturelle et linguistique.

**Poste** : à temps plein en CDD de 6 mois. 35h hebdomadaires. Evolvable vers un CDI.

**Lieux de travail** : Evry Université : 4j/semaine ; Plateau de Saclay (Gif sur Yvette) : 1j/semaine (période de formation : Gif-sur-Yvette). Pas de télétravail.

**Niveau de formation** : Bac +3/+ 4. **Expérience souhaitée** : 1 an minimum

**Salaire** : 1800 € bruts mensuels

Compte tenu des différents lieux de travail, le permis B et être véhiculé est recommandé pour ce poste.

---

**Mission** : Vous serez en charge de l'accompagnement administratif des scientifiques de tous pays, et contribuerez au rayonnement de notre offre de services sur le secteur d'Evry.

### Objectifs :

- Accompagner les scientifiques et leur famille dans l'accomplissement de leurs démarches administratives : obtention de leurs titres de séjour, l'ouverture d'un compte en banque, la souscription d'assurances civiles, d'assurances et de couverture santé, la scolarisation des enfants, etc...

- Renseigner les usagers, en lien avec le pôle Habitat de Science Accueil, sur l'offre de logements disponibles et adaptés
- Etablir et assurer le suivi des dossiers administratifs des chercheurs (conventions d'accueil).
- Participer aux travaux du réseau Euraxess et suivre les évolutions juridiques.
  
- S'approprier la philosophie et la culture de notre organisme

### **Objectif d'animation et d'aide à l'intégration linguistique et culturelle :**

- Veiller au bon déroulement sur place des cours de Français Langue Etrangère
- Informer les étudiants et scientifiques sur leur nouvel environnement
- Contribuer à l'organisation, l'animation et la coordination d'événements à destination des scientifiques

### **Objectif de développement**

- Créer / entretenir des liens avec les interlocuteurs (RI, RH, référents...) des établissements scientifiques évryens et administrations
- Contribuer à l'animation d'un réseau de référents d'accueil international au sein des établissements d'Evry
  
- Développer l'offre de logements évryens

### **Votre profil pour répondre à ce poste :**

Vous avez un esprit d'hospitalité développé, un fort sens de l'engagement et un très bon relationnel. Vous savez travailler méthodiquement et rapidement, organiser les priorités et gérer les urgences. Le sens des responsabilités est essentiel pour ce poste. A ce poste vous aurez à travailler en autonomie, faire preuve de discernement, mais aussi interagir en équipe de manière fluide.

**La pratique de l'anglais est indispensable, une sensibilité pour l'interculturel un plus.**

### **Compétences requises :**

- Maîtrise du français écrit (orthographe parfaite)
- Pratique de l'anglais (lu-parlé-écrit) indispensable
- Aisance relationnelle (sens du service, écoute active, sourire)
- Bonne maîtrise du pack office
- Posséder des qualités d'organisation et de rigueur
- Discrétion et respect de la confidentialité

**Contact :** envoyer CV et lettre de motivation à [sophie.langrognet@science-accueil.org](mailto:sophie.langrognet@science-accueil.org)